COORDENADORIA DE LOGÍSTICA

Ofício n. XXX/2018

Florianópolis, XX de outubro de 2018.

Ao Senhor

FULANO DE TAL

Gerente de Contratos, e.e.

Florianópolis - SC

Assunto: Descumprimento contratual

Referência: Contrato n. 0XX/2018/MP - Empresa xxx

Senhor Gerente, e.e.

Cumprimentando-o cordialmente, vimos comunicar o descumprimento contratual por parte da Empresa xxxxxxx, Contrato n. 0xx/2018/MP, quanto às exigências previstas no item 7.1, do Anexo Ill, transcritas a seguir:

ANEXO Ill DO CONTRATO

7. DOS UNIFORMES

(...)

7.1 O CONTRATADO será responsável pelo fomecimento aos seus empregados de 02 (dois)

conjuntos completos de uniforme por ano, condizentes com a atividade a ser desempenhada, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo

para o empregado, no prazo de até 15 (quinze) dias a contar do início da vigência do contrato;

E) |

7.3 Os conjuntos completos de uniformes deverão ser substituídos pela licitante de 06 (seis) em 06 (seis) meses, respeitados os seguintes prazos: até o dia 30 de abril para entrega

de uniformes de invemo e até 30 de outubro para entrega de uniformes de verão, ou a qualquer momento, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sempre que não atendam às condições mínimas de apresentação, mediante comunicação escrita do MPSC;

Ocorre que a vigência do referido contrato teve início no dia 31/7/2018, contudo, apesar das constantes solicitações enviadas aos representantes

COORDENADORIA DE LOGÍSTICA

da empresa desde. o dia 13/08/2018, acerca da necessidade de fornecimento do

-uniforme a todos os colaboradores vinculados ao contrato do MPSC, conforme mensagens eletrônicas, anexas, até a presente data muitos colaboradores ainda se encontram sem uniforme ou com uniformes em condições precárias.

A empresa foi alertada oportunamente de que além de fornecer o uniforme completo aos colaboradores que ainda não o possuem, deverá substituir todos os uniformes usados por uniformes novos, haja vista as planilhas de formação de preços do Contrato possuírem um item específico para aquisição de uniformes.

Diante do exposto, vimos solicitar a adoção das providências cabíveis, previstas em contrato, com a finalidade de impelir a empresa a resolver a situação relatada, bem como inibir a recorrência.

Sem mais para o momento, permanecemos à disposição para demais esclarecimentos que se fizerem necessários.

Respeitosamente,

FULANO DE TAL

Coordenador do Logística