**ANEXO V**

**PLANO DE TRABALHO**

|  |
| --- |
| **1 – INSTITUIÇÃO PROPONENTE** |
| Nome: |
| CNPJ: |
| Site: |
| E-mail: |
| Endereço: |
| CEP: |
| Bairro: |
| Telefones: |

|  |  |
| --- | --- |
| **2 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL** | |
| Nome do Responsável Legal: | |
| CPF: | RG: |
| Cargo: | |
| Mandato de Diretoria (dia, mês, ano): | |
| Endereço: | |
| CEP: | |
| Bairro: | |
| Telefones: | |
| E-mail: | |
| Cidade: | |
| Estado: | |
| **3 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO** | |
| Nome: | |
| Formação/Cargo: | |
| Número do Registro no Conselho Profissional: | |
| Telefones: | |
| E-mail: | |

|  |
| --- |
| **4 – OUTROS PARTÍCIPES (indicar se existem outros parceiros para execução deste Projeto)** |
| Nome: |
| Formação/Cargo: |
| Número do Registro no Conselho Profissional: |
| Telefones: |
| E-mail: |

|  |
| --- |
| **5 – APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** |
| 5.1 Breve descrição da Organização da Sociedade Civil. |

|  |
| --- |
| **6 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE** |
| 6.1. Breve Histórico da Organização da Sociedade Civil (Sugere-se informar a data de criação, diretrizes da OSC, capacidade de atendimento, número de associados, principais trabalhos realizados, bem como os recursos humanos e qualificação técnica dos profissionais permanentes). |
| 6.2. Informar quais projetos, programas ou campanhas a instituição participou, os objetivos e resultados alcançados, período em que ocorreram, as fontes financiadoras e os valores investidos, bem como as parcerias estabelecidas com outras organizações. |
| 6.3. Descrever de forma sucinta as parcerias existentes, origem das fontes de recursos e sua destinação. |
| 6.4. Sistematizar as informações pertinentes aos projetos aprovados em convênios anteriores objetivando a consolidação dos indicadores de avaliação dos investimentos realizados pelo Governo do Estado através dos Órgãos convenentes. |

|  |
| --- |
| **7 – SÍNTESE DA PROPOSTA** |
| 7.1. Justificativa da Proposta: deve expor os argumentos e as considerações sobre as necessidades que justificam a realização das ações/atividades propostas, inclusive com diagnóstico da realidade, indicando como irá contribuir para a mudança da situação problema apresentada. É a justificativa que fundamenta a proposta. |
| 7.2. Identificação do Objeto: breve descrição, clara e objetiva, da situação problema que se deseja melhorar/minimizar. |
| 7.3. Objetivo Geral da Proposta e Resultados Esperados: relacionar com a situação problema que se deseja enfrentar com a execução do objeto. |
| 7.4. Objetivos Específicos da Proposta: apresentar a “quebra” detalhada do objetivo geral, relacionando com os resultados a serem atingidos. |
| 7.5. Abrangência da proposta: descrever, de forma clara, qual a região, a cidade ou o território de abrangência. |
| 7.6. Público Beneficiário: direto e indireto. |
| 7.7. Perfil do Público Beneficiário Direto: indicar faixa etária, renda, escolaridade, condições de moradia e outros. |
| 7.8. Meta de Atendimento: descrever a quantidade de pessoas que serão atendidas no período. |
| 7.9. Período de execução do Objeto proposto:  Início: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |
| 7.10. Metodologia e Abordagem da Proposta: descrever como serão realizadas as ações/atividades, incluindo as estratégias e os procedimentos detalhados para a sua execução. É a maneira pela qual os objetivos serão alcançados. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8 – CAPACIDADE INSTALADA** | | | | |
| 8.1. Equipe de Profissionais Permanentes da OSC: informar toda a composição da equipe de profissionais contratados, estagiários e /ou voluntários. | | | | |
| **FORMAÇÃO PROFISSIONAL** | **FUNÇÃO NA**  **ENTIDADE** | **NÚMERO DE HORAS/MÊS** | | **VÍNCULO**  (CLT; contrato de estágio; voluntário; prestador de serviço) |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 8.2. Estrutura Física: ( ) Própria ( ) Cedida ( ) Alugada ( ) Outros | | | | |
| 8.3. Instalações físicas: informar o número de cômodos existentes na instituição e quais são as principais atividades realizadas em cada espaço. | | | | |
| **CÔMODO** | | **QUANTIDADE** | **TIPO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ESPAÇO** | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| 8.4. Equipamentos Disponíveis: informar os tipos e a quantidade de equipamentos existentes na instituição que poderão ser utilizados durante a execução do objeto. | | | | |
| **TIPO DE EQUIPAMENTO** | | **QUANTIDADE** | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9 – MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E SUSTENTABILIDADE DA PROPOSTA** | | | | |
| 9.1. Quais Técnicas de Monitoramento e Avaliação serão aplicadas durante a execução do objeto? | | | | |
| 9.2. Quais instrumentais a OSC utilizará para monitorar e avaliar o desenvolvimento da proposta e os resultados quantitativos e qualitativos? (relatórios, pesquisa de satisfação, índice de adesão à proposta, entre outros). | | | | |
| 9.3. Qual a periodicidade da aplicação destes instrumentais? | | | | |
| **GRADE DE ATIVIDADES** | | | | |
| **Objetivos Específicos** (descreva os objetivos específicos trabalhados no período, conforme apontados no plano de trabalho). | **Atividades** (descreva as atividades que serão realizadas para cumprir o objetivo). | **Dados** **quantitativos** **e/ou a** **periodicidade** **e/ou** **frequência da** **atividade** | **Estratégias,** **técnicas e** **materiais** **que** **serão** **utilizados** | **Meios de** **Registro e** **Verificação** (informe como serão registrados os dados sobre a realização das atividades para que possam ser monitorados) |
| **Objetivo Específico 1** |  |  |  |  |
| **Objetivo Específico 2** |  |  |  |  |
| **Objetivo Específico 3** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10 – DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS** | | |
| **NATUREZA DA DESPESA**  **ESPECIFICAÇÃO** | **TOTAL MENSAL**  **(R$)** | **TOTAL MENSAL**  **(R$)** |
| Material de consumo |  |  |
| Material permanente |  |  |
| Recursos humanos |  |  |
| Encargos sociais |  |  |
| Outros serviços de terceiros pessoa física |  |  |
| Outros serviços de terceiros pessoa jurídica |  |  |
| Tarifas (água, energia elétrica, telefone) |  |  |
| **TOTAL (R$)** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11 – DETALHAMENTO DAS DESPESAS (mensurar o valor para cada item)** | | | | |
| **SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA** | | | | |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | | **VALOR MENSAL** | **VALOR ANUAL** |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **SUBTOTAL (R$)** | | |  |  |
| **SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA** | | | | |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **VALOR MENSAL** | | **VALOR ANUAL** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **SUBTOTAL (R$)** | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS HUMANOS (informar toda a composição da equipe de profissionais que será remunerada com o valor da parceria)** | | | | | |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO (FORMAÇÃO PROFISSIONAL)** | **FUNÇÃO NO PROJETO** | **NÚMERO DE HORAS/**  **MÊS** | **VÍNCULO** (CLT; contrato de estágio; voluntário; prestador de serviço) | **REMUNERAÇÃO MENSAL** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL (R$)** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANILHA DE ESTIMATIVA DE CUSTOS\*** | | | | |
| **NATUREZA DA DESPESA** | **RECURSOS HUMANOS** | **MATERIAL DE CONSUMO** | **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TERCEIROS** | **MATERIAL PERMANENTE** |
| Jan |  |  |  |  |
| Fev |  |  |  |  |
| Mar |  |  |  |  |
| Abr |  |  |  |  |
| Mai |  |  |  |  |
| Jun |  |  |  |  |
| Jul |  |  |  |  |
| Ago |  |  |  |  |
| Set |  |  |  |  |
| Out |  |  |  |  |
| Nov |  |  |  |  |
| Dez |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL** |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | |

\* A Organização da Sociedade Civil – OSC deverá discriminar os elementos que compõem a respectiva natureza da despesa – Ex.:

a) Recursos Humanos (salário, 13º salário, férias, FGTS, encargos sociais, despesas com rescisão, etc);

b) Material de Consumo (alimentação; gêneros alimentícios, material pedagógico, material de limpeza e higiene, material gráfico, etc.);

c) Prestação de Serviço de Terceiros (recursos humanos, transporte, serviços especializados, etc.)

d) Material Permanente (despesas de capital – com observância das regras previstas neste Edital).

Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)