

MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL

Versão
2018



SUMÁRIO

Logotipo	3
Apresentação	4
O Logotipo	5
Cores padrão	6
Família tipográfica	7
Malha construtiva	8
Erros comuns	9
Versões em escala de preto, cinza, branco e cores chapadas	10
Versão simplificada	11
Aplicação com outras marcas gráficas	12
Aplicações em fundo fora de padrão	13
Aplicações em fundo colorido	14
Margem de segurança	15
Redução do Logotipo	16
Assinatura institucional em conjunto	17
Aplicação do logotipo	18
Letreiros do Edifício-Sede	19
Portas de vidro duplas e simples	23
Divisórias de vidro duplas e simples	24
Nomenclatura dos prédios	25
Materiais gráficos institucionais	26
Cartões de visita	27
Crachã - servidores	28
Crachã - outros	29
Blocos de nota - eventos	30
Pasta de uso geral - modelo A	31
Pasta de uso geral - modelo B	32
CD-ROM: selo e capa	33
Certificado e prisma	34
Papeis timbrados em papel A4 colorido, monocromático e preto e branco	35
Papel A4 - modelo para portaria, ofício, despacho, ata de reunião, certidão, ato, etc	36
Envelope-ofício e envelope saco	37
Pasta de uso interno	38
Pasta de uso interno geral	39
Artes digitais	40
Planos de fundo	41
Imagens padrão para cabeçalhos	42
Assinatura de e-mail	43
Outras aplicações institucionais	44
Sinalização de frota	45
Camisas e camisetas	46
Broche/Pin	47
Mouse pads	48
Xícaras e canecas	49
Backdrops	50
Púlpito	51
Placas de sinalização	52
Placa geral da recepção	53
Placa orientadora de corredor	54
Placas de porta	55
Placas de sanitários e copa	56
Placas de estacionamento	57
Placa de inauguração	58
Totem de identificação	59
Identificação para automóveis	61
Contato	62





APRESENTAÇÃO

A representação gráfica, que se traduz através do logotipo (marca), é a base de qualquer instituição. Nele estão refletidos sua seriedade, comprometimento, solidez e pretensões.

Vista como o primeiro contato com o seu público, a marca pretende cativar e criar um vínculo recíproco de confiança e satisfação.

Para dar início a esse ciclo, é necessário que se garanta a integridade dessa marca através de um memorial descritivo do projeto, como o que se segue, de forma a precaver uma possível inadequação nas aplicações e, conseqüentemente, a degradação de sua imagem.

De forma a redefinir os traços de uma marca tão importante como a do Ministério Público de Santa Catarina, garantindo a credibilidade que lhe é devida e visando a respeitar e estreitar ainda mais esse vínculo direto com a sociedade, buscou-se uma harmonização na linguagem visual, com a expressão ainda mais gritante dos valores de conforto, acolhimento, confiança, solidez e respeito, centrado no ser humano.

O bem-estar da instituição se reflete diretamente no bem-estar do público a quem ele atende, consolidando o poder da sociedade com o suporte do Ministério Público de Santa Catarina.

O LOGOTIPO

A versão vertical é o modelo principal de aplicação da identidade visual do MPSC.

Versão Vertical



Versão Horizontal



CORES PADRÃO

O padrão cromático define a cor institucional e as cores que constituem a marca e as suas diversas versões.



PANTONE 485 C-0 M-100 Y-100 K-0 / R-227 G-6 B-29 #e00d13



PANTONE 363 C-75 M-0 Y-100 K-0 / R-58 G-170 B-55 #4faa2e



PANTONE COOL GRAY 10C C-0 M-0 Y-0 K-60 / R-135 G-135 B-135 #89868b

FAMÍLIA TIPOGRÁFICA



MINISTÉRIO PÚBLICO
Santa Catarina

→ Helvética Bold - Espaçamento: 10

→ Helvética Regular - Espaçamento: 215

MALHA CONSTRUTIVA

O uso da malha construtiva tem o objetivo de estabelecer proporções para a construção da marca. Seu uso é necessário quando é feita pintura manual ou outra aplicação que não seja possível de reproduzir digitalmente. Devem-se observar atentamente as proporções da construção original da marca, estabelecidas aqui em proporções X por X, nas versões com e sem contorno.

Versão Vertical



Versão Horizontal



ERROS COMUNS

A aplicação do logotipo deve ser feita respeitando as proporções dos elementos, mantendo todas as suas características.

Abaixo, seguem demonstrações de uso errôneo da marca.

Deformação



Alteração de proporções



Aplicação de sombras



Rotação



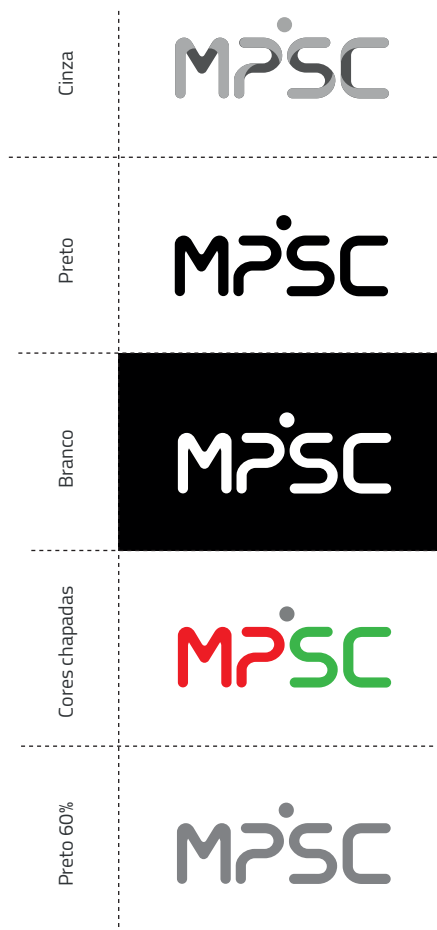
VERSÕES EM ESCALA DE PRETO, CINZA, BRANCO E CORES CHAPADAS

As versões sólidas “monocromática”, “escala de cinza” e “preto 60%” têm como objetivo atender a situações que necessitem de alto contraste, como em fotocopiadoras, carimbos e serigrafias. A versão “branco” apresenta inversão de cores para aplicações em materiais de cor escura. É indicada também para o aumento da legibilidade e da aplicabilidade em composições em peças com fundo escuro. Para os casos que não permitam degradê, utiliza-se a versão em cores chapadas de vermelho, verde e cinza. A versão “cores sólidas” objetiva auxiliar a reprodução por sistemas que não permitam a aplicação do logotipo “modelo principal”.

Escala de cinza		
Monocromático (fundo colorido claro)		
Branco (fundo colorido escuro)		
Cores sólidas		
Preto 60%		

VERSÃO SIMPLIFICADA

O logotipo do MPSC possui versões simplificadas, que devem ser usada em **casos especiais**, nos quais a redução não permita a leitura do texto “Ministério Público de Santa Catarina”, como em redes sociais. Estas versões só podem ser usadas quando o logotipo oficial do MPSC já tiver sido apresentado.



APLICAÇÃO COM OUTRAS MARCAS GRÁFICAS

Quando houver necessidade de aplicação em conjunto com outras marcas gráficas, deve-se respeitar a margem mínima de segurança.



APLICAÇÕES EM FUNDO FORA DE PADRÃO

Em caso de aplicação em fundos de cores que conflitem com a paleta cromática do logotipo, a marca deve estar na versão “padrão” em box branco ou na versão “branco”, obedecendo ao distanciamento da malha construtiva.



Uso incorreto:



Uso correto:



APLICAÇÕES EM FUNDO COLORIDO

Fundos coloridos ou imagens fotográficas com cores pouco contrastantes comprometem a visualização do logotipo. Nesses casos, é recomendado o uso da versão preto 60%, preto ou branco.

A aplicação das versões poderá ser feita em fundos coloridos chapados, monocromáticos e/ou com pequena variação de cor, caso o fundo apresente grande diversidade de cor.

Em caso de padrões e estampas, o logotipo deve ser aplicado sobre box branco delimitador.



Uso incorreto:



Uso correto:



MARGEM DE SEGURANÇA

A margem de segurança garante o distanciamento adequado dos elementos que são utilizados em uma peça gráfica. Ela assegura que não haja sobreposição de itens, como textos e outras marcas, garantindo a eficiência na exibição. Como regra, estabeleceu-se como parâmetro a letra M utilizada no logotipo, sendo proibida a colocação de qualquer elemento ou corte nessa área.



REDUÇÃO DO LOGOTIPO

Nas aplicações da marca, deve-se ficar atento ao tamanho mínimo visualizável. Para não comprometer a legibilidade, o logotipo não deve ser reproduzido com uma altura inferior a 8 mm em meios impressos, e o logotipo horizontal, a 5 mm. Em meios digitais, quando em forma completa, o tamanho mínimo é de 25px. A versão simplificada não pode ser reproduzida a menos de 20px e não pode ser impressa a menos de 5mm.

Meios impressos:



Meios digitais:



ASSINATURA INSTITUCIONAL EM CONJUNTO

Essa assinatura poderá ser usada em materiais gráficos de campanhas institucionais, publicações, eventos e em e-mails, quando necessário, dos órgãos de execução, auxiliares e administrativos.

A fonte utilizada na assinatura em conjunto é a Helvética Bod.



SIGLA

Nome do Centro de Apoio,
Coordenadoria ou Gerência



PANTONE 363 C-75 M-0 Y-100 K-0 / R-58 G-170 B-55



PANTONE COOL GRAY 10C C-0 M-0 Y-0 K-60 / R-135 G-135 B-135



APLICAÇÃO DO LOGOTIPO EM MEIOS FÍSICOS

LETREIROS DO EDIFÍCIO-SEDE

Letreiro horizontal

Letreiro na fachada externa, aplicado na marquise metálica, com fundo em chapa de aço galvanizada, de dimensões 260x55cm, pintado com pintura automotiva na cor branca e com letras em alto relevo com 15mm de espessura. Serão letras caixa alta em aço inox, altura proporcional ao espaço, conforme layout, com o logotipo do MPSC pintado com tinta automotiva.



Promotoria de Justiça

LETREIROS DO EDIFÍCIO-SEDE

Letreiro vertical

Letreiro na fachada externa, aplicado na marquise metálica, com fundo em chapa de aço galvanizada de dimensões 260x55cm, pintado com pintura automotiva na cor branca e com letras em alto relevo com 15mm de espessura. Serão letras caixa alta em aço inox, altura proporcional ao espaço, conforme layout, com o logotipo do MPSC pintado com tinta automotiva.



LETREIRO DO EDIFÍCIO-SEDE

Simulação



Procuradoria-Geral
de Justiça



LETREIRO DO EDIFÍCIO-SEDE

Simulação

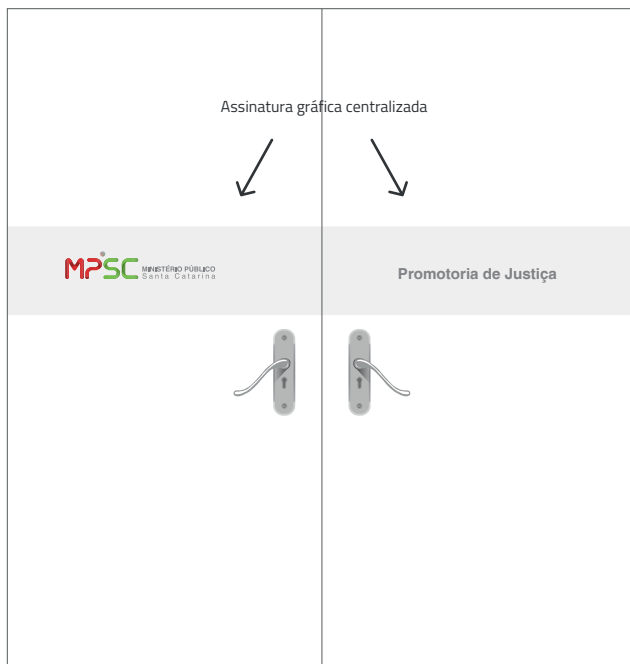


Promotoria de Justiça
de Nome da Cidade



PORTAS DE VIDRO DUPLAS E SIMPLES

Porta de vidro dupla



Porta de vidro simples



Porta de vidro jateada



DIVISÓRIAS DE VIDRO DUPLAS E SIMPLES

Divisória em vidro jateado

O logotipo pode ser utilizado na versão vertical ou horizontal. O nome do setor e/ou locação deverá aparecer após o logotipo e por extenso, preferencialmente em uma linha.



NOMENCLATURA DOS PRÉDIOS

Para mais informações, procure o manual da marca do projeto.





MATERIAIS GRÁFICOS INSTITUCIONAIS

MATERIAIS GRÁFICOS INSTITUCIONAIS

Cartões de visita



MATERIAIS GRÁFICOS INSTITUCIONAIS

Crachá - Servidores



MATERIAIS GRÁFICOS INSTITUCIONAIS

Crachás - Outros

Visitante



Eventos



Projetos Externos



MATERIAIS GRÁFICOS INSTITUCIONAIS

Blocos de nota - Eventos



Com espiral



Simples

MATERIAIS GRÁFICOS INSTITUCIONAIS

Pasta de uso geral - modelo A



MATERIAIS GRÁFICOS INSTITUCIONAIS

Pasta de uso geral - modelo B



Verso

Frente

MATERIAIS GRÁFICOS INSTITUCIONAIS

CD-ROM: selo e capa



MATERIAIS GRÁFICOS INSTITUCIONAIS

Certificado

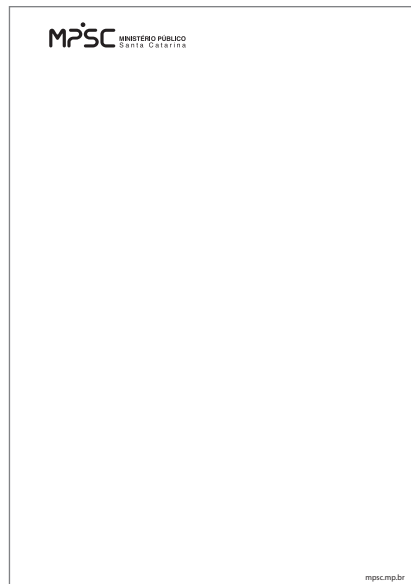
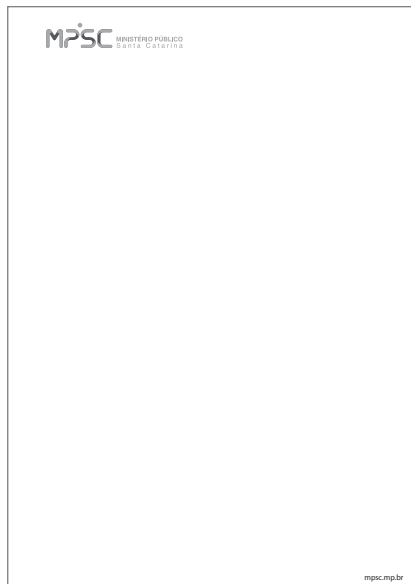
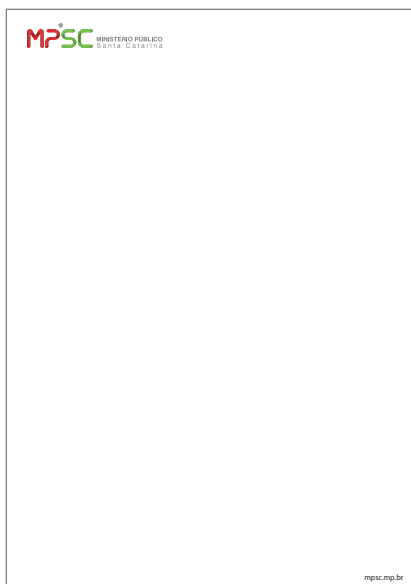


Prisma



MATERIAIS GRÁFICOS INSTITUCIONAIS

Papeis timbrados em papel A4 colorido, monocromático e preto e branco



MATERIAIS GRÁFICOS INSTITUCIONAIS

Papel A4 - modelo para portaria, ofício, despacho, ata de reunião, certidão, ato etc

O logotipo deverá ser usado em seu formato horizontal e poderá aparecer nas versões em cores, preto ou tons de cinza, conforme os requisitos de impressão. Alinhamento justificado à esquerda.

O modelo de despacho institucional do MPSC (Ministério Público do Estado de Santa Catarina) é apresentado em um formato A4. No topo, o logotipo do MPSC é exibido horizontalmente à esquerda, com o nome do órgão centralizado à direita. Abaixo do logotipo, o número da notícia de fato é informado. À direita, o nome do órgão é centralizado. O corpo do despacho começa com o título "DESPACHO" centralizado. O texto principal é justificado à esquerda e contém informações sobre a promoção de justiça, a verificação de uma ocupação irregular e a instauração de um procedimento preparatório. O despacho termina com duas orientações: a primeira é para a juntada do protocolo SIG e a segunda é para a notificação do noticiante. Na base do documento, o endereço, telefone, e-mail e site são listados, centralizados. O modelo também indica a fonte e o tamanho da fonte para o nome do promotor de justiça e para o endereço.

MPSC MINISTÉRIO PÚBLICO Santa Catarina

Nome do Órgão

Notícia de Fato n. 00.201X.00000000-0

Fonte: Arial 12
Espaçamento entrelinhas: 1,5cm

DESPACHO

3cm

3cm

2cm

Diante do conteúdo dos documentos acostados às fls. xx/xx, verifica-se que NOME DO NOTICIANTE enviou algumas imagens, demonstrando, aparentemente, a ocupação irregular de área verde por equinos.

Nesta Promotoria de Justiça tramitou a Notícia de Fato n. 01.201X.00000000-0, que visou a verificar a ocupação irregular de um galpão em área verde pertencente ao NOME DO MUNICÍPIO, localizada no Nome do Bairro.

Durante a instrução dos autos, a Secretaria de Urbanismo informou que a ocupação mencionada deixou de existir e que próximo à residência constatou-se a criação de cavalos no terreno pertencente a NOME DO NOTICIADO.

Nesse contexto, como medida preliminar ao deferimento da instauração de Procedimento Preparatório ou Inquérito Civil, determino:

1. Junte-se o protocolo SIG n. 02.201X.00000000-0 à Notícia de Fato em epígrafe; e
2. notifique-se NOME DO NOTICIANTE para que, no prazo de 10 (dez) dias, compareça nesta Promotoria e apresente informações detalhadas sobre as irregularidades noticiadas.

Cidade, xx de xxxx de 20xx.

(assinado digitalmente)

NOME DO PROMOTOR DE JUSTIÇA

Promotor de Justiça

Local, data, nome e cargo: centralizados.
Nome em letras maiúsculas e cargo em letras minúsculas.
Em caso de assinatura digital: expressão "assinado digitalmente" entre colchetes, em letras minúsculas e Arial 10, logo acima do nome.

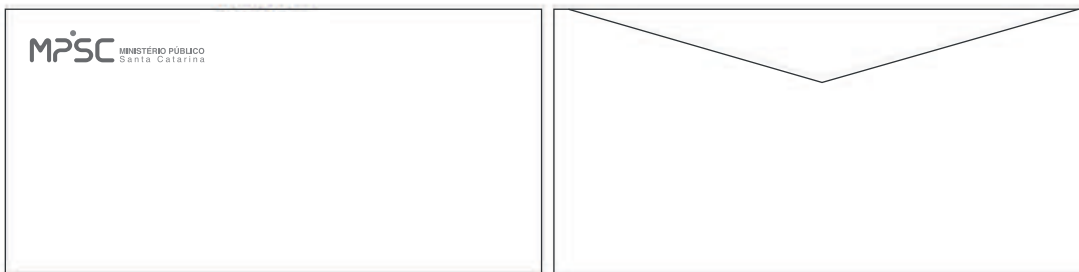
Rua Nome da Rua, 0000 - Bairro - CEP: 00000-000 - Cidade/SC - Telefone: (00) 0000-0000
exemplo@mpsc.sc.br

O nome do órgão se encontra abaixo do logotipo, justificado à direita, em letra maiúscula, sob uma linha de 0,5 px de espessura da cor preta

Espaço para endereço, telefone, e-mail e site, localizado sob uma linha de 0,5 px de espessura da cor preta. Fonte arial, tamanho 7,5, cor cinza 60%. Texto centralizado.

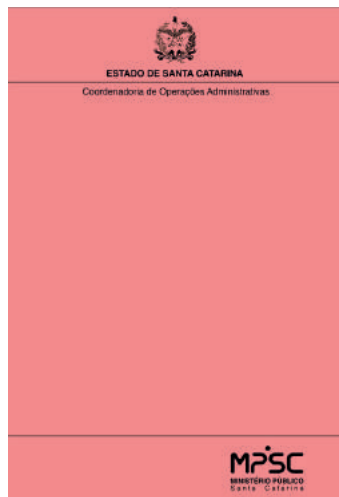
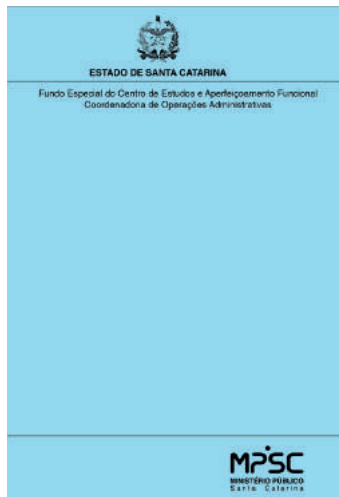
MATERIAIS GRÁFICOS INSTITUCIONAIS

Envelope-ofício e envelope-saco



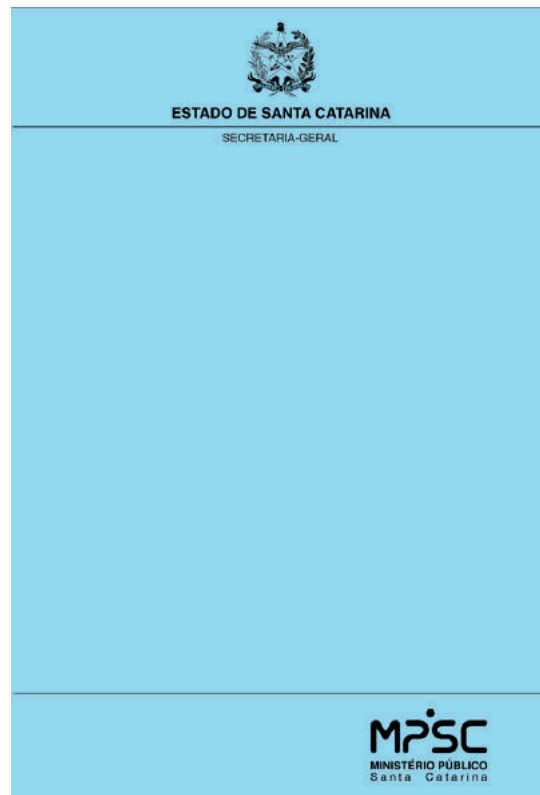
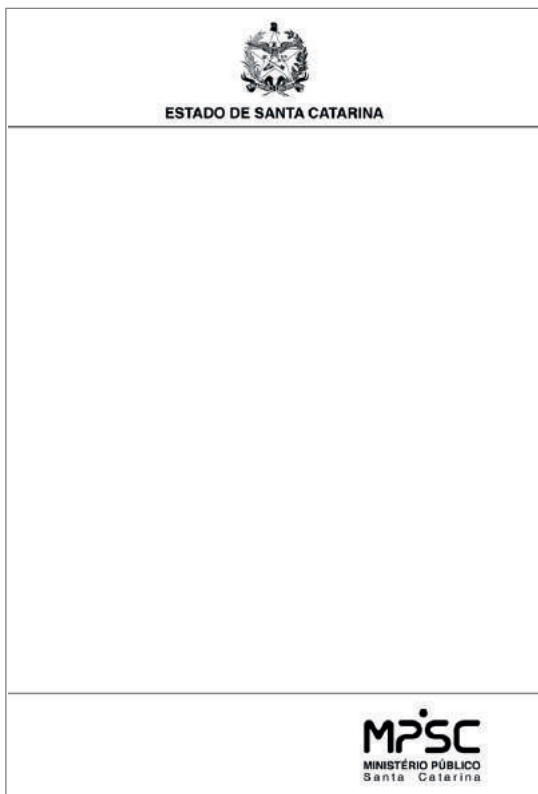
MATERIAIS GRÁFICOS INSTITUCIONAIS

Pastas de uso interno



MATERIAIS GRÁFICOS INSTITUCIONAIS

Pastas de uso interno geral



ARTES DIGITAIS

Planos de fundo

O plano de fundo institucional e o slide-mestre devem obedecer à proporção 16:9.

Plano de fundo institucional



Slide-mestre



ARTES DIGITAIS

Imagens padrão para cabeçalhos

Blog

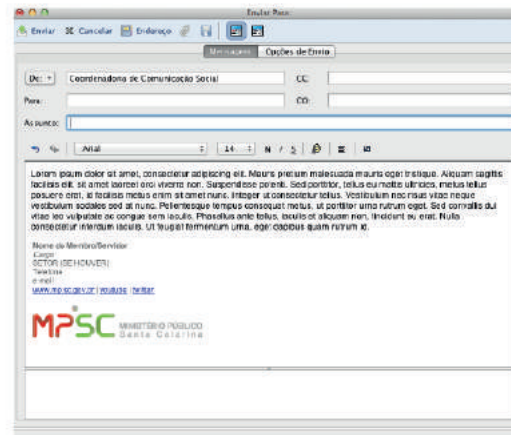


Informativos



Assinatura de e-mail

Nome do Membro/Servidor Nome: **negrito**
Cargo Cargo: **italico**
SETOR/ÓRGÃO (SE HOUVER) Setor: **regular**
Telefone Setor: **regular**
e-mail e-mail: **regular**
www.mp.sc.gov.br | youtube | twitter site: **regular**





OUTRAS APLICAÇÕES INSTITUCIONAIS

OUTRAS APLICAÇÕES INSTITUCIONAIS

Sinalização de frota

Os adesivos de sinalização de frota são impressos em tamanho 36 cm x 15,5 cm para a traseira do carro e 34 cm x 14,5 para as laterais (considerando a área impressa e a área de respiro*), e não devem ser recortados. A impressão em preto deve ser utilizada nos carros pratas e a impressão em branco deve ser utilizada nos carros pretos. Na traseira do veículo, o adesivo deve estar localizado 12 cm à direita da linha esquerda do porta-malas e 4 cm abaixo da curva de cima deste. Nas laterais, as duas portas devem conter o adesivo. Neste caso, a colagem deve ser feita 5 cm abaixo dos retrovisores e a 5 cm do risco do início de cada porta, como mostra o exemplo abaixo:



* As áreas de respiro têm largura de 5 cm em cada lado e não devem ser recortadas ou consideradas na medição para a colocação dos adesivos.

OUTRAS APLICAÇÕES INSTITUCIONAIS

Camisas e Camisetas

Podem ser utilizadas em eventos externos por membros, servidores e funcionários terceirizados quando estiverem a serviço do MP.



OUTRAS APLICAÇÕES INSTITUCIONAIS

Broche/Pin

Podem ser utilizadas em eventos externos por membros, servidores e funcionários terceirizados quando estiverem a serviço do MP.



OUTRAS APLICAÇÕES INSTITUCIONAIS

Mouse pads

Modelo A



Modelo B



OUTRAS APLICAÇÕES INSTITUCIONAIS

Xícaras e canecas



OUTRAS APLICAÇÕES INSTITUCIONAIS

Backdrops



Modelo A



Modelo B

OUTRAS APLICAÇÕES INSTITUCIONAIS

Púlpito



2º ANDAR	
	2ª e 7ª Promotorias de Justiça
	4ª e 5ª Promotorias de Justiça
	Sala de Audiência
	Assistente Social
	Técnico de Informática
	Escada 
	Sanitários  

PLACAS E SINALIZAÇÃO

OUTRAS APLICAÇÕES INSTITUCIONAIS

Placa geral da recepção

3°

12ª Promotoria de Justiça - Moralidade Administrativa

31ª Promotoria de Justiça - Moralidade Municipal

26ª Promotoria de Justiça - Moralidade Administrativa

27ª Promotoria de Justiça - Moralidade Administrativa

4°

CRCRIM - Coordenadoria de Recursos Criminais

CIP - SDE - Setor de Dados Estruturados

Coordenadoria de Recursos Cíveis e Criminais - Apoio Administrativo

CRCIV - Coordenadoria de Recursos Cíveis

5°

GEPROD - Gerência de Processos Jurídicos Digitais

Produção de Vídeo - COMSO

CECCON - Centro de Apoio Operacional do Controle de Constitucionalidade

OUTRAS APLICAÇÕES INSTITUCIONAIS

Placa orientadora de corredor

2º ANDAR	
	2ª e 7ª Promotorias de Justiça
	4ª e 5ª Promotorias de Justiça
	Sala de Audiência
	Assistente Social
	Técnico de Informática
	Escada 
	Sanitários  

OUTRAS APLICAÇÕES INSTITUCIONAIS

Placas de porta

30ª Promotoria de Justiça
Direitos Humanos e Cidadania

102

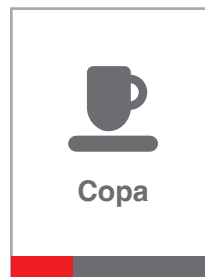
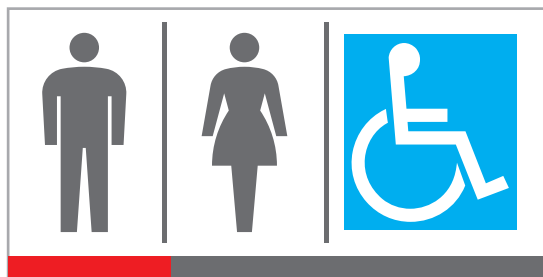
CECCON

Centro de Apoio Operacional do
Controle de Constitucionalidade

502

OUTRAS APLICAÇÕES INSTITUCIONAIS

Placas de sanitários e copa



OUTRAS APLICAÇÕES INSTITUCIONAIS

Placas de estacionamento



OUTRAS APLICAÇÕES INSTITUCIONAIS

Placa de inauguração



OUTRAS APLICAÇÕES INSTITUCIONAIS

Totem de identificação



OUTRAS APLICAÇÕES INSTITUCIONAIS

Identificação interna para automóveis

As placas internas para automóveis são das cores vermelha, azul, amarela e verde.



R: 213
G: 34
B:13

C: 9%
M: 98%
Y: 100%
K: 1%



R: 45
G: 115
B: 181

C: 85%
M: 50%
Y: 0%
K: 0%



R: 250
G: 200
B: 36

C: 0%
M: 25%
Y: 91%
K: 0%



R: 115
G: 179
B: 49

C: 64%
M: 0%
Y: 97%
K: 0%

Demais aplicações que não estiverem especificadas neste manual deverão ser consultadas com a COMSO.

Mais informações:
Coordenadoria de Comunicação Social do MPSC

Fone: (48) 3229-9010
E-mail: midia@mpsc.mp.br